

FORMAT FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK
(RANGKAP DUA)



PEMERINTAH KABUPATEN BEKASI
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 1 CIKARANG SELATAN

Alamat : Jln. Cikarageman Desa Sukadami Cikarang Selatan Kab. Bekasi

Email: smpnsatuciksel@yahoo.co.id // cikselsmpn@gmail.com

FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

1. Nama :
2. Alamat :
3. Pekerjaan :
4. Nomor Telepon/E-mail :
5. Rincian Informasi yang dibutuhkan:
(tambahkan kertas bila perlu)
6. Cara Memperoleh* : 1. ☐ Melihat/membaca/mendengarkan
2 ☐ Mendapatkan salinan informasi
7. Cara Mendapatkan Salinan Informasi*
☐ Mengambil ☐ Kurir ☐ POS ☐ Faksimili
8. Tempat mengambil :

Petugas Pelayanan Informasi /Penerima

Pemohon

(.....)

(.....)

Keterangan: * Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik . * Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)

PEMBERITAHUAN TERTULIS
(RANGKAP DUA)



PEMERINTAH KABUPATEN BEKASI
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 1 CIKARANG SELATAN

Alamat : Jln. Cikarageman Desa Sukadami Cikarang Selatan Kab. Bekasi

Email: smpnsatuciksel@yahoo.co.id // cikselsmpn@gmail.com

Berdasarkan Permintaan Informasi Pada tanggal.....bulan..... Tahun 2026, dengan nomor pendaftaran..... kami menyampaikan kepada saudara/i

Nama :

Alamat :

Nomor Telepon/E-mail :

Pemberitahuan sebagai berikut :

A. Informasi Dapat Diberikan

1. Penguasaan informasi Publik : ☐ Kami ☐ Badan Lain Yaitu.....
2. Bentuk Fisik Yang Tersedia : ☐ Softcopy ☐ Hardcopy/salinan tertulis
3. Biaya yang dibutuhkan : Penyalinan Rp..... Xlembar = Rp.....
Pengiriman Rp.....
Lain-lain Rp.
Jumlah Rp.
4. Waktu Penyediaan : hari
5. Penjelasan Penghitaman/pengkaburan Informasi yang dimohon :

B. Informasi tidak dapat diberikan karena :

- ☐ Informasi yang diminta belum dikuasai
- ☐ Informasi yang diminta belum didokumentasikan

Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu hari / bulan.

Bekasi, 2026

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

H. SAMINGAN, S.Pd., M.Pd.

NIP. 196802061998021003

keterangan: * Diisi sesuai nomor registrasi permohonan Informasi Publik ** Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)

REGISTER PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK*

1. No :
2. Tgl :
3. Nama :
4. Alamat :
5. Nomor Kontak :
6. Pekerjaan :
7. Informasi Yang Diminta :
8. Tujuan Penggunaan Informasi :
9. Status Informasi : Dibawah Penguasaan / Belum Didokumen- tasikan
10. Bentuk Informasi Yang dikuasai : Soft- copy / Hard- copy
11. Jenis Permohonan : Melihat/ Menge- tahui / Me-minta Salinan
12. Keputusan :
13. Alasan Penolakan :
14. Hari dan Tanggal
 - Pemberi tahuan Tertulis :
 - Pemberian Informasi :
15. Biaya & Cara Pembayaran
 - Biaya :
 - Cara :

Bekasi,.....2026
Pejabat Pengelola Informasi

H. SAMINGAN, S.Pd.,M.Pd
NIP. 196802061998021003